



Průvodce poskytováním informací klientům ZDVOP

- **Vnitřní řád**
 - Charakteristika zařízení
 - Přijímání dětí
 - Pobyt dětí
 - Práva a povinnosti ředitele
 - Propuštění dětí

- **Návštěvní řád**
 - Pravidla pro organizaci návštěv
 - Telefonní kontakty
 - Práva ředitele
 - Práva a povinnosti zaměstnanců při realizaci návštěv

- **Standardy kvality**

Standard č. 1: popisuje poslání zařízení, upřesňuje cílovou skupinu, uvádí metody práce s dětmi a nezletilými matkami.

Standard č. 2: zabývá se ochranou práv dětí.

Standard č. 3: popisuje v jakém prostředí je o děti pečováno.

Standard č. 4: popisuje způsob předávání informací – zájemci o službu, žadateli o službu, klientovi – rodiči, o jehož dítě je v zařízení pečováno; umístěnému dítěti. Dále upravuje práva a povinnosti ředitele zařízení.

Standard č. 5: upravuje jakým způsobem je dítě podporováno v kontaktu se svou rodinou a dalšími osobami blízkými a běžným sociálním prostředím mimo zařízení.

Standard č. 9: popisuje způsoby přijetí dítěte do zařízení a blíže specifikuje práva a povinnosti vyplývající z uzavření dohody (z umístění dítěte do zařízení na žádost rodiče); upravuje a specifikuje typy návštěv dětí v zařízení.

Standard č. 10: seznamuje s individuálním plánováním potřeb dítěte umístěného v zařízení, specifikuje způsoby spolupráce s rodinou a orgánem sociálně-právní ochrany dětí; popisuje možnou změnu sociálního pracovníka či pracovníka v přímé péči.

Standard č. 11: popisuje předávání informací dítěti a jeho zákonným zástupcům, orgánu sociálně-právní ochrany dětí a dalším oprávněným orgánům veřejné moci v průběhu celého pobytu dítěte v zařízení.

Standard č. 12: vymezuje podmínky, kdy je možné ukončit pobyt dítěte v zařízení.

Standard č. 13: popisuje způsob vedení sociální dokumentace o dítěti, upravuje podmínky nahlížení do dokumentace.

Standard č. 14: seznamuje s postupem a následným vyřizováním podaných stížností.